PRAKTIJK DE BINNENWEG

Privacyverklaring

Voor websitebezoekers, kennismakingsafspraken en cliënten

Versie: 27-09-2026

Daniel van Vugt Robberstraat 2, 4201 AK Gorinchem	daniel@praktijkdebinnenweg.nl 06 8619 5705 | KvK 82985219 | btw-id NL003759807B66

Praktijk De Binnenweg gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens. Deze verklaring beschrijft welke gegevens worden verwerkt, voor welke doelen, met welke dienstverleners gegevens kunnen worden gedeeld en welke rechten betrokkenen hebben.

1. Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerkingsverantwoordelijke is Daniel van Vugt, handelend onder de naam Praktijk De Binnenweg. Praktijkadres: Robberstraat 2, 4201 AK Gorinchem. E-mail: daniel@praktijkdebinnenweg.nl. Telefoon: 06 8619 5705. KvK: 82985219. btw-id: NL003759807B66.

2. Welke gegevens worden verwerkt

- Bij een praktische vraag of telefonische kennismaking: voor- en achternaam, e-mailadres, telefoonnummer, datum/tijd van de afspraak en een korte praktische boodschap.
- Bij de start van begeleiding: identificatie- en contactgegevens, geboortedatum en adresgegevens, afspraken over de begeleiding en informatie die relevant is voor verantwoorde begeleiding.
- In een cliëntdossier kunnen, voor zover relevant en rechtmatig, onder meer hulpvraag, behandel-/begeleidingsdoelen, gezondheidsinformatie, medicatie, eerdere behandeling, sessieverslagen en correspondentie worden opgenomen.
- Voor facturering en administratie: naam, adres, factuurgegevens, betaalstatus en overige wettelijk of administratief noodzakelijke gegevens.
- Technische gegevens die nodig zijn voor beveiliging en werking van website en online diensten, zoals serverlogs en informatie die door de afsprakenplanner wordt verwerkt.

Dataminimalisatie
De openbare website en het praktische contactformulier zijn niet bedoeld voor uitgebreide medische, psychologische of andere gevoelige informatie. Deel zulke informatie pas via een passende, afgesproken route.

3. Doelen en grondslagen

Gegevens worden gebruikt om vragen te beantwoorden, afspraken en kennismakingsgesprekken te plannen, begeleiding uit te voeren, cliëntadministratie en een cliëntdossier te voeren, te factureren, betalingen te administreren, de praktijk en website te beveiligen, te voldoen aan wettelijke en beroepsmatige verplichtingen en klachten af te handelen.

De verwerking berust, afhankelijk van het doel, op maatregelen voorafgaand aan of uitvoering van een overeenkomst, wettelijke verplichtingen, gerechtvaardigde belangen voor een zorgvuldige en veilige praktijkvoering en - waar dat nodig is - toestemming. Gezondheidsgegevens en andere bijzondere persoonsgegevens worden alleen verwerkt als daarvoor een geldige wettelijke grondslag bestaat. Voor inhoudelijke gegevensdeling met derden wordt waar vereist vooraf specifieke toestemming gevraagd.

4. Cliëntdossier en bijzondere persoonsgegevens

Gezondheidsgegevens en andere bijzondere persoonsgegevens worden alleen vastgelegd voor zover dat relevant is voor de begeleiding en binnen de toepasselijke professionele en wettelijke kaders.

Voor inhoudelijke dossiervoering wordt een beveiligde digitale omgeving gebruikt. De technische inrichting en toegangsrechten worden beperkt tot wat voor de praktijkvoering nodig is.

Het cliëntdossier wordt in beginsel 20 jaar bewaard, tenzij in de concrete situatie een andere wettelijke bewaartermijn van toepassing is. Cliënten kunnen binnen de wettelijke kaders verzoeken om inzage, correctie, aanvulling of vernietiging.

5. Planning, cliëntadministratie en facturering via MijnDiAd

Praktijk De Binnenweg gebruikt MijnDiAd voor de afsprakenplanner, cliëntadministratie en facturering. Daarbij worden de gegevens verwerkt die nodig zijn om afspraken te plannen en beheren, contact met cliënten te onderhouden en facturen te verzenden en administreren.

Voor beschikbaarheidscontrole is een agenda gekoppeld. Agenda-informatie wordt gebruikt om bezette tijden in de online planner te blokkeren. De inhoud van privé-agenda-afspraken is niet bedoeld als cliëntinformatie en wordt niet met bezoekers van de planner gedeeld.

6. E-mail, agenda, hosting en overige dienstverleners

Voor e-mail en agenda wordt onder meer Microsoft/Outlook gebruikt. De website en praktijkmail worden via een hosting-/e-maildienst aangeboden. Voor online begeleiding kan een beveiligde videodienst worden gebruikt zodra die voor de betreffende afspraak is ingericht; de concrete instructies worden bij de afspraak verstrekt.

Met dienstverleners die als verwerker optreden, worden waar de AVG dat vereist passende verwerkersafspraken gemaakt. Dienstverleners mogen persoonsgegevens alleen verwerken voor de afgesproken dienst en binnen passende beveiligingsvoorwaarden.

7. Bewaartermijnen

- Cliëntdossier: in beginsel 20 jaar, tenzij een andere wettelijke termijn van toepassing is.
- Financiële basisadministratie en facturen: in beginsel 7 jaar, of langer wanneer een wettelijke verplichting dat vereist.
- Praktische contactvragen die niet tot begeleiding leiden: niet langer dan nodig; als interne richtlijn maximaal 12 maanden.
- Boekings- en contactgegevens die niet nodig zijn voor dossier, facturering of bewijs van afspraken: periodiek opschonen zodra het doel is vervallen.

8. Delen met derden

Inhoudelijke informatie over begeleiding wordt niet met werkgever, familie, verwijzer, huisarts of andere derde gedeeld zonder voorafgaande specifieke toestemming van de cliënt, tenzij een wettelijke uitzondering of verplichting van toepassing is.

Bij zakelijke coaching ontvangt een werkgever of opdrachtgever zonder specifieke toestemming geen inhoudelijke informatie over gesprekken. Alleen noodzakelijke administratieve informatie voor opdracht en facturering wordt gedeeld.

Bij intervisie of supervisie worden casussen waar mogelijk zodanig besproken dat de cliënt niet herkenbaar is. Bij een klacht, tucht- of geschilprocedure kunnen noodzakelijke persoonsgegevens worden gedeeld met GAT of een andere bevoegde instantie, uitsluitend voor zover dat nodig en rechtmatig is.

Bij een aansprakelijkheidsmelding of schadeclaim kunnen noodzakelijke persoonsgegevens worden gedeeld met BAT/Hiscox of andere betrokken verzekeringspartijen, uitsluitend voor zover dat noodzakelijk en rechtmatig is voor de beoordeling of afhandeling van de melding.

Praktijk De Binnenweg is in 2026 aangesloten bij CAT-Collectief en GAT en beschikt voor verzekeringsjaar 2026 over een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering via BAT/Hiscox. Deze aansluitingen kunnen jaarlijks wijzigen; de actuele professionele informatie staat op de website.

9. Beveiliging

Praktijk De Binnenweg neemt passende technische en organisatorische maatregelen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking. Accounts worden beveiligd met sterke wachtwoorden en waar mogelijk meerfactorauthenticatie. Gevoelige cliëntinformatie wordt niet via een openbaar webformulier verzameld.

10. Website, formulieren en cookies

Op de eigen website worden voor zover de huidige inrichting betreft geen marketing- of analysecookies bewust geplaatst zonder voorafgaande toestemming. De website bevat wel externe onderdelen, waaronder de MijnDiAd-afsprakenplanner. Zulke diensten kunnen technisch noodzakelijke netwerkverzoeken, cookies of lokale opslag gebruiken voor hun werking.

Als later analytics, marketingtools, video-embeds of andere niet-noodzakelijke cookies worden toegevoegd, wordt vooraf passende toestemming gevraagd en wordt deze verklaring bijgewerkt.

Het formulier voor praktische vragen vraagt voor- en achternaam, e-mailadres, telefoonnummer en een korte praktische boodschap. De gebruiker bevestigt via een checkbox dat de gegevens mogen worden gebruikt om op de vraag te reageren. Het formulier is niet bedoeld voor uitgebreide medische of andere gevoelige informatie.

11. Rechten

Je kunt, voor zover de AVG en andere toepasselijke regels dat toelaten, verzoeken om inzage, correctie, aanvulling, beperking, overdraagbaarheid of verwijdering van persoonsgegevens en bezwaar maken tegen bepaalde verwerkingen. Een verzoek kan worden gestuurd naar daniel@praktijkdebinnenweg.nl. Om misbruik te voorkomen kan aanvullende informatie worden gevraagd om de identiteit redelijkerwijs vast te stellen.

12. Privacyvragen en klachten

Heb je een vraag of klacht over de verwerking van persoonsgegevens, neem dan eerst contact op met Praktijk De Binnenweg via daniel@praktijkdebinnenweg.nl.

Daarnaast kun je een privacyklacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

13. Wijzigingen

Deze privacyverklaring kan worden aangepast wanneer de praktijkvoering, gebruikte systemen of wet- en regelgeving verandert. De actuele versie staat op de website met een versiedatum.

Website: https://praktijkdebinnenweg.nl/